|  |
| --- |
|  |
| **사회적협동조합 다가치 공고 제 2023-01호**  **인천광역시 남동구가족센터 센터장 채용공고 (긴급)**  우리법인에서 수탁중인 남동구가족센터 운영관리를 수행할 센터장을 다음과 같이 채용하고자 공고합니다.  2023년 02월 26일  **사회적협동조합 다가치 대표이사** |
|  |

**1. 채용분야/응시자격/근로조건**

**가. 채용직위 및 인원**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **직 위** | **채용인원** | **담당업무** | **비고** |
| 센터장 | 1명 | 센터운영 관리 |  |

**나. 고용형태 : 2년 일반임기제(업무 평가를 통해 재임명)**

**다. 근무기간 : 2023년 3월 15일부터**

**라. 보 수 : 가족센터 인건비 가이드라인 준용**

**마. 근무시간 : 주40시간 상근(휴일 및 연장근로시 대체휴무 가능)**

**바. 근 무 지 : 인천광역시 남동구 호구포로 203-31(남동구가족센터)**

**2. 응시자격**

**가. 공통요건**

- 만65세 정년에 해당되지 않는 자(공고일 기준)

- 성별의 제한은 없으며, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

- 사회복지사 자격(2급이상) 또는 건강가정사 수료증 소지사

**나. 응시자격** : 다음의 어느 하나에 해당하는 자격기준을 갖추고 결격사유가 없는 자

- 관련사업 3년 이상 근무경력자(관련학과 석사학위 취득자)

- 관련사업 5년 이상 근무경력자(관련학과 학사학위 취득자)

- 관련사업 7년 이상 근무경력자

- 기타 위 각 호에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자

**다. 우대사항 :**

- 사회복지사 1급 자격 소지자

- 다문화가족(이주민) 지원업무 경력자

|  |
| --- |
| ․ 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등  ․ 관련사업: 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력 |

|  |
| --- |
| **시설장 결격사유** |
| **사회복지사업법 제35조제2항**  1. 제19조제1항제1호, 제1호의2부터 제1호의8까지 및 제2호의2부터 제2호의4까지의 어느 하나에 해당하는  사람  2. 제22조에 따른 해임명령에 따라 해임된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람  3. 사회복지분야의 6급 이상 공무원으로 재직하다 퇴직한 지 3년이 경과하지 아니한 사람 중에서 퇴직 전 5년 동안 소속하였던 기초자치단체가 관할하는 시설의 장이 되고자 하는 사람  **사회복지사업법 제19조 제1항**  1. 미성년자  1의2. 피성년후견인 또는 피한정후견인  1의3. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람  1의4. 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람  1의5. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 3년이 지나지 아니한 사람  1의6. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간 중에 있는 사람  1의7. 제1호의5 및 제1호의6에도 불구하고 사회복지사업 또는 그 직무와 관련하여 ｢아동복지법｣ 제71조, ｢보조 금 관리에 관한 법률｣ 제40조부터 제42조까지 또는 ｢형법｣ 제28장･제40장(제360조는 제외한다)의 죄를 범하거나 이 법을 위반하여 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람  가. 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람  나. 형의 집행유예를 선고받고 그 형이 확정된 후 7년이 지나지 아니한 사람  다. 징역형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 7년이 지나지 아니한 사람  1의8. 제1호의5부터 제1호의7까지의 규정에도 불구하고 ｢성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법｣ 제2조의 성폭력범죄 또는 ｢아동･청소년의 성보호에 관한 법률｣ 제2조제2호의 아동･ 청소년대상 성범죄를 저지른 사람으로서 형 또는 치료감호를 선고받고 확정된 후 그 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 유예･면제된 날부터 10년이 지나지 아니한 사람 2의2. 제26조에 따라  설립허가가 취소된 사회복지법인의 임원이었던 사람(그 허가의 취소사유 발생에 관하여 직접적인 또는 이에 상응하는 책임이 있는 자로서 대통령령으로 정하는 사람으로 한정한다)으로서 그 설립허가가 취소된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람  2의3. 제40조에 따라 시설의 장에서 해임된 사람으로서 해임된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람  2의4. 제40조에 따라 폐쇄명령을 받고 3년이 지나지 아니한 사람 |

**3. 채용방법**

가. 1차 : 서류전형

- 지원자의 자격·경력 등이 채용분야의 소정의 기준에 적합한지 여부, 직무적합성, 소개서

및 직무수행계획서 등을 바탕으로 심사

나. 2차 : 구술면접 및 필기전형(서류전형 합격자에게 개별 통지)

- 대 상 자 : 서류전형 합격자

- 시험일자 및 장소 : 개별통지

- 진행방법 : 필기전형 후 면접위원별 질의 응답식 개별 심층 면접

- 채점방법

⋅필기시험 40점, 면접위원별 60점(총 100점 만점 기준)

⋅총합 평균 70점 이상 득점자를 적격자로 하며 위원의 과반수가 50점 미만 평정은 불합격

* 평가항목별 배점기준 (필기)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **계/ 분야** | **문화기반사회복지실천**  **(다문화가족,이주민)**  **실무** | **사례관리 지원**  **실무** | **회계·노무·조직**  **사무 실무** |
| 40점 | 10 | 10 | 20 |

* 평가항목별 배점기준 (면접)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **계 / 분야** | **전문지식,관련경력,**  **스마트워크사용**  **반영의지** | **실행력,**  **리더십, 분쟁해결**  **능력** | **의사표현의 정확성과 논리성, 품행 등** |
| 60점 | 20점 | 20점 | 20점 |

- 합격자 순위결정

⋅ 면접점수를 합한 점수 기준으로 고득점자 순으로 순위 결정

- 동점자 처리 : 우대사항 (각 우대사항별 2점 : 사회복지사 1급, 가족지원(다문화가족포함)업무 경력연차)순으로 합격자 선발

**4. 전형일정**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **구 분** | **일 정** | **비 고** |
| **서류전형** | 2023년02월26일(일) ~ 2023년03월07일(화) | 긴급(10일간), 18:00시까지 |
| **서류전형 합격자 통보** | 2023년 03월 08일(수) 오후17시 | 개별연락, 홈페이지공고 |
| **서류합격자 추가제출서류 검토** | 2023년 03월 09일(목) | - |
| **필기, 면접전형** | 2023년 03월 11일(토) -10시부터- | 변경될 수 있음 |
| **면접전형 합격자 통보** | 2023년 03월 11일(토) | 개별연락, 홈페이지 공고 |
| **범죄경력 등 조회** | 채용 후 | 합격자에 한함 |
| **근무일자** | 2023년 3월 15일(수) | 임면 절차에 따라  변경될 수 있음 |

**5. 응시원서 접수**

가. 원서접수 : 2023.02.26.(일)~2023.03.07(수) 18:00 마감

나. 접수방법 : 이메일 [dc8711@allvalue.co.kr](mailto:dc8711@allvalue.co.kr)

**6. 제출서류**

**가. 서류 지원시 제출서류 (주민등록번호가 기재된 것은 뒷번호 자체 마스킹)**

- 응시원서 1부 (소정양식 1)

- 자기소개서 1부 (소정양식 2)

- 직무수행 계획서 (소정양식 3)

- 개인정보 수집이용 동의서 (소정양식 4)

**나. 서류전형 합격자 제출서류**

(서류전형 합격자만 제출하며 면접 당일 제출, 사본을 제출,반환되지 않음)

- 관련 자격증 사본 1부 (이력서에 기술된 자격 전체)

- 경력 증명서 사본 1부 (이력서에 기술된 경력 전체)

- 학력 증명서 사본 1부 (이력서에 기술된 학력 전체)

**다. 최종합격자 제출서류 (최종합격자만 해당)**

- 주민등록 등본 및 초본 (병적기록 포함) 각 1통

- 성범죄, 아동학대 전력조회 동의서 1부 (자필)

- 건강보험득실확인서 (경력 사업장이 모두 나타나도록 발급)

\*해당절차에 서류를 제출하지 않으면 합격 취소 또는 채용이 되지 않을 수 있습니다.

\*채용절차 이후 이력서에 기술한 경력처에 전력조회를 실시합니다.

\*가족수당 지급을 위해 신청서를 성실하게 작성해야 합니다.

**7. 기타사항**

가. 서류는 첨부된 자료(소정양식)으로 제출해야 하며, 개별 양식은 접수하지 않습니다.

나. 접수된 서류는 응시자 본인이 청구할 경우 반환하며, 그에 따라 발생하는 비용은 응시자 부담입니다.

다. 응시원서 서식 미이용, 서명누락 이나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 연락불능 등으로 발생한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.

라. 최종합격자로 결정된 후에도 임용결격사유, 채용 신체 검사규정에 의한 불합격 판정 등을 받을 경우 합격이 취소될 수 있습니다..

마. 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

바. 공고는 변경될 수 있으며, 변경사항은 홈페이지에 공고합니다.

사. 합격자는 2023. 3. 09.(금) 사회적협동조합다가치홈페이지 (http://www.allvalue.co.kr)에 공고합니다.

아. 합격자는 2023. 3. 15.(수)부터 근무가 가능하여야 합니다.

자. 기타 자세한 사항은 사회적협동조합 다가치 02-815-0522으로 문의 부탁드리며, 원서접수 이메일 오류시 [allvalue2020@gmail.com](mailto:allvalue2020@gmail.com)으로 문의바랍니다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **응 시 원 서** | | |
|  |  |  |
| **지원분야** | : 센터장 | **※접수번호: 미기입** |
| **응시기관명** | : 남동구가족센터 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 인  적  사  항 | 성명 | 한 글 | |  | | | | | | 생년월일 | | |  | | |
| 한 자 | |  | | | | | |
| 주 소 | | |  | | | | | | | | | | | |
| e-Mail | | |  | | | | | | | | | | | |
| 자택전화 | | |  | | | | | | 휴대전화 | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 학  력  사  항 | 학 교 명 | | | | 재 학 기 간 | | | 전 공 | | | 수학구분 | | | | 성적(점/만점) |
|  | | | |  | | |  | | | 졸업/재학/수료/중퇴 | | | | / |
|  | | | |  | | |  | | |  | | | | / |
|  | | | |  | | |  | | |  | | | | / |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 경  력  사  항 | 기 관 명 | | | | 근 무 기 간 | | | 근무부서 | | | 직급/담당업무 | | | | 퇴직사유 |
|  | | | |  | | |  | | |  | | | |  |
|  | | | |  | | |  | | |  | | | |  |
|  | | | |  | | |  | | |  | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 자  격  ․  수료 | 자 격 | | | | | | | | 수 료 | | | | | | |
| 자격명(급) | | 취득일자 | | | | 발급기관 | | 과정명 | | | 수요일자 | | 인정기관·발급기관 | |
|  | |  | | | |  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | | |  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | | |  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | | |  | |  | | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 기타 | 수상/논문/저서명 | | | | | 내 용 | | | 일 자 | | | 기 관 | | | |
|  | | | | |  | | |  | | |  | | | |
|  | | | | |  | | |  | | |  | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |
| 취업지원대상여부 | | | | | 기준 중위소득 65% 이하( )6개월 이상 장기실업자( )  여성가장\* 여성 실업자 중 가족부양 책임이 있는 자( )  만 55세 이상 고령자( ), 장애인( ),북한이탈주민, 결혼이민자( ) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다.  2023년 월 일  지원자 : (서명) | | | | | | | | | | | | | | | |

※ 페이지가 부족한 경우 다음장에 계속 작성하실 수 있습니다.

|  |
| --- |
| 자 기 소 개 서  1. 자기소개(강점,약점), 자기평가  2. 지원사유 및 활동경험  3. 시설운영 철학 및 계획, 포부  2023. . .  작 성 자 : OOO (인) |

\*작성방법 : 2매 이내 작성, 휴먼명조 12p 기본(제목, 소제목은 진하게 할 수 있음)

|  |
| --- |
| 직 무 수 행 계 획 서  1. 응시분야 기관·사업의 운영목표  2. 응시분야 직무계획  3. 조직 내 소통과 직원의 역량강화 방안  4. 응시분야 사업관련 현황 및 문제점  5. 발전방향 (4번을 바탕으로 기술)  2023. . .  작 성 자 : OOO (인) |

\*작성방법 : 3매 이내 작성, 휴먼명조 12p 기본(제목, 소제목은 진하게 할 수 있음)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 개인정보 수집･이용 동의서   |  | | --- | | 사회적협동조합 다가치는 신규채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.  1. 개인정보 수집･이용 목적 : 채용 심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료  2. 개인정보 수집항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일, 학력･경력･자격사항 등  3. 개인정보의 보유 및 이용기간 :  - 응시원서 및 제출서류 : 최종합격자 발표일로부터 6개월  - 채용자료(심사결과 등) : 5년  4. 동의 거부권리  - 지원자는 개인정보 보호법 제 15조 제2항 제 4호에 따라 개인정보 수집･이용 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부에 따른 응시원서 접수 제한 등 불이익이 있을 수 있습니다.  - 개인정보는 채용 업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다. | | 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( ) | | 년 월 일  이름 : (서명)  **사회적협동조합 다가치 대표이사 귀하** |   ※ 반드시 자필 서명 후 제출 |

**응 시 각 서**

- 본인은 채용 공고에 응시함에 있어서 제출한 모든 서류 및 내용 등 제반 사항에 대해 사실임을 확인하며, 만일 채용된 후 시설을 운영하는 과정에서 신청 서류의 내용 및 제반 사항들이 허위로 밝혀질 경우에는 임용 취소 등 어떠한 제재도 감수하며 이의를 제기하지 아니할 것을 서약합니다.

**2023. .**

**위 각서인(센터장 지원자) : (인)**

**주 소 :**

**연 락 처 :**

**사회적협동조합 다가치 대표이사 귀하**